

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 67»

Принят педагогическим советом № 1
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утвержден приказом МБДОУ № 67
от 31.08 2020 г. № 148
заведующий МБДОУ № 67
Т.А. Степанова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082d2d74d358192243e01106e745f54b6f2
Владелец: Степанова Татьяна Александровна
Действителен: с 13.01.2023 по 07.04.2024

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 67

Курск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан для МБДОУ № 67 города Курска, в соответствии с Приказом Минпросвещения № 236 от 15.05.2020 г.

1.2. Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ № 67, как организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация, ДОУ, МБДОУ № 67).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 67 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в МБДОУ № 67 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ № 67 самостоятельно¹.

2. Правила приема на обучение

2.1. Правила приема на обучение в МБДОУ № 67 должны обеспечивать прием в МБДОУ № 67 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в МБДОУ № 67 на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)².

2.3. Поживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 67, если в нем обучаются их братья и (или) сестры⁴.

2.4. В приеме в МБДОУ № 67 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.5. В случае отсутствия мест в МБДОУ № 67, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования⁵.

3. Обязанности МБДОУ № 67

3.1. МБДОУ № 67, как образовательная организация, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁶.

3.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. МБДОУ № 67 размещает на информационном стенде и на официальном сайте приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - приказ о закреплённой территории).

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 67, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 67 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Прием в МБДОУ № 67

4.1. Прием в МБДОУ № 67 осуществляется в течение всего календарного года (при наличии свободных мест).

4.2. Прием в МБДОУ № 67 осуществляется по направлению комитета образования города Курска, как органа местного самоуправления, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁷.

4.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ № 67, если получено **направление** в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)⁸.

4.4. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению

указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МБДОУ № 67;
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ № 67;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ № 67.

4.5. Направление и прием в МБДОУ № 67 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.6. Заявление для направления в МБДОУ № 67 представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

4.7. Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 67 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

4.8. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

4.8. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

4.9. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ № 67, как организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.10. Для направления и/или приема в МБДОУ № 67 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

4.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ № 67 медицинское заключение¹⁰.

4. 14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 67 в личном деле ребенка.

- 4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.16. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 67 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 4.17. Заявление о приеме в МБДОУ № 67 и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.
- 4.18. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего (или иного должностного лица МБДОУ № 67, ответственного за прием документов), содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 4.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ № 67 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 4.20. После приема документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)¹¹ с родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.21. Заведующий МБДОУ № 67 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 67 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 4.22. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 67.
- 4.23. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 67, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 4.24. Личное дело хранится до отчисления ребенка из МБДОУ № 67.

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

² Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

³ Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 19, ст. 2289).

⁴ Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

⁵ Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

⁶ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

⁷ Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

⁸ Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).

⁹ Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

¹⁰ Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

¹¹ Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

**Приложение № 1 к
Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ № 67**

Заявление
родителя (законного представителя)
о приеме ребенка в МБДОУ № 67

Заведующему МБДОУ № 67
Степановой Т.А.

(Ф.И.О. заведующего)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

тел: _____

заявление.

Прошу принять в МБДОУ № 67 моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в группу _____ направленности

(информация о необходимом режиме пребывания ребенка в МБДОУ № 67)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

(информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

ребенка по образовательной программе дошкольного образования на родном (русском) языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 7 листов
Заведующий МБДОУ № 67 _____
Т.А. Степанова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 67» города Курска

ул. Народная, 18, г. Курск, 305018, телефон (4712) 37-05-63

ОГРН 1024600967555 ИНН/КПП 4630019336/463201001

Изменения и дополнения

**в порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ № 67,
утвержденного приказом от 31.08.2020 г. № 148**

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"

1. Раздел 4 пункт 4.10.:

а) абзацы 2), 4) признать утратившими силу;

б) дополнить абзацем б) следующего содержания:

"Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.";

2. Пункт 4.11. раздела 4 изложить в следующей редакции:

"Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.»

3. Пункт 4.13. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение¹⁰.»