

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 30 мая 2017 г. № 5



ТВЕРЖДЕНО
Приказом от 27 июня 2017 г. № 118
Заведующий МАБ ВУ № 67
А.С. Степанова

СОГЛАСОВАНО
на собрании родительского комитета
протокол от 25 мая 2017 г. № 3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0082d2d74d358192243e01106e745f54b6f2
Владелец: Степанова Татьяна Александровна
Действителен: с 13.01.2023 по 07.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг,
предоставляемых в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 67»

Курск – 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. От 02.07.2013), , Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Положением о платных образовательных услугах в муниципальных образовательных учреждениях города Курска (в ред. 03.03.2006 № 515; от 17.10.2006 № 4413), утвержденное Постановлением Администрации города Курска от 22.08.2005 года № 2391, Порядком регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Курска и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Курска, утвержденным Решением Курского городского Собрания от 25.06.2013 года № 33-5-РС) и Уставом.

1.2. Положение определяет порядок оказания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 67» (далее – Учреждение) платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **«исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

- **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одним и тех же услуг условиях (п.п. 3, 4 Правил оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706).

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего, согласовывается с комитетом образования города Курска и является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, по согласованию с учредителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ:

2.1. Цель оказания платных образовательных услуг - удовлетворение образовательных потребностей населения муниципального образования «Город Курск».

2.2. Задачи оказания платных образовательных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- реализация дополнительных образовательных программ на платной основе;
- подготовка к поступлению в средние учебные заведения;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ:

3.1. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса заказчиков на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

3.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- деление группы на подгруппы при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с государственным заданием;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги по художественно-эстетическому, социально-педагогическому, физкультурно-оздоровительному развитию дошкольников, согласно запросам заказчика и

имеющимся условиям для их организации (кадровым, материально-техническим).

3.4. Учреждение вправе осуществлять и иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при согласовании с комитетом образования города Курска.

3.5. Предоставление каждого вида платной образовательной услуги должно быть обеспечено соответствующей программой.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Формирование платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении осуществляет в следующем порядке:

- изучается спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся и формируется перечень платных образовательных услуг на учебный год, который согласовывается с Педагогическим советом исполнителя и утверждается приказом заведующего. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.
- создаются необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначается ответственный за организацию платных образовательных услуг, определяется круг его обязанностей;
- обеспечивается кадровый состав. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций;
- составляется Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- составляется учебный план, учебная программа (график предоставления платных образовательных услуг);
- составляется штатное расписание на работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- составляются должностные инструкции на лиц, которые будут оказывать платные образовательные услуги;

- составляется смета доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг.
- оформляется дополнительный трудовой договор с работниками Учреждения привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- заключает договора с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Заведующий Учреждением утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- учебный план, учебную программу;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

5.3. Договор (Приложение № 1) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- стоимость образовательной услуги, порядок ее оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности

(наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

6.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Курска» по заключенному договору.

6.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а, б, в Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, заведующий Учреждением оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

6.3. Оплата платных образовательных услуг производится Потребителем через кредитные организации (банки), расположенные на территории города Курска, с внесением комиссии за перечисление денежных средств за счёт средств Потребителя, за исключением случаев, когда по решению банка такая комиссия с Потребителя не взимается, путем внесения сумм в кассу кредитных организаций (банков) и выдачи Потребителю квитанции установленного образца.

6.4. Учет поступления и использования денежных средств от платных услуг ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Курска» в

соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России № 138-н. Учет ведется отдельно для каждого вида платной образовательной и иной услуги приносящей доход.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в финансово-хозяйственном плане по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. В доходную часть финансово-хозяйственного плана включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

7.3. Расходная часть финансово-хозяйственного плана должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

7.4. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг Учреждение использует по следующим направлениям:

- 50% - на формирование фонда материального стимулирования работников, в том числе перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, социального страхования, Федеральный фонд медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

- 50% - на формирование материально-технического обеспечения Учреждения: коммунальные расходы; приобретение оборудования; канцелярские и хозяйственные расходы; работы, услуги по содержанию имущества; прочие расходы и услуги (в том числе оплата пеней, штрафов, гос. пошлины).

7.5 . Планирование расходов Учреждения производится в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

7.6. Бухгалтерский учет по платным дополнительным образовательным услугам ведется муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Курска» в соответствии с заключённым договором о бухгалтерском обслуживании. Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания платных дополнительных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

7.7 . Финансово-хозяйственный план по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается заведующим и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств. Кроме того, финансово-хозяйственный план подписывается главным бухгалтером и экономистом муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Курска».

7.8. Учреждение в ходе исполнения финансово-хозяйственного плана, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в финансово-хозяйственный план по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.9. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- озеленение территории.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Учреждение имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

- расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

8.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении.
- реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме.
- не допускать срыва занятий без уважительных причин.
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

8.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания.
- выбрать услугу.
- расторгнуть договор в одностороннем порядке в любое время, уплатив часть цены пропорционально части оказанной услуги.

8.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия.
- предупреждать о пропуске занятий по уважительной причине.
- предупреждать о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения.
- своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги.
- выполнять условия договора.
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все возникающие споры в процессе предоставления платных образовательных услуг между Исполнителем и Заказчиками разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и Законом о защите прав потребителей.

10. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1. За неисполнение, либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг, Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором.
- Соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.
- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

10.3. Заведующий принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

10.4. Начальник муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Курска» (выполняющий функции главного бухгалтера) осуществляет в соответствии с договором финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет Учреждения единого казначейского счета Департамента финансов города Курска, предоставляет отчетность об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

10.5. Заведующий Учреждением и лицо, ответственное за платные услуги, назначаемое приказом организуют работу по осуществлению образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

10.6. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; платные дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность заведующего отделом платного сервиса, начисление заработной платы работникам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, осуществляется расчётным отделом муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Курска».

10.7. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе полученных за счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

10.8. Заведующий и лицо, ответственное за платные услуги, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой информации по вопросам оказания платных образовательных услуг.

Договор
на оказании платных образовательных услуг №_
г. Курск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 67» города Курска (в дальнейшем – «Исполнитель») на основании лицензии № 2302 от 30.06.2016 г., выданной комитетом образования и науки Курской области, в лице заведующего Степановой Т.А., действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица – мать, отец, опекун, попечитель),

именуемого в дальнейшем «Заказчик» и действующего в интересах несовершеннолетнего,

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, зачисляемого на обучение),

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальным нормативным актом «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу _____

(наименование образовательной услуги),

а Заказчик обязуется оплачивать платную образовательную услугу по очной форме обучения _____

(наименование образовательной услуги)

1.2. Занятия проводятся в групповой и индивидуальной очной форме, в соответствии с утвержденным Исполнителем рабочим расписанием, с _____ г. по _____ г. (за исключением выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул и других форс-мажорных обстоятельств).

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу платных образовательных услуг, согласно п. 1.1.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора.

2.1.3. Создать Воспитаннику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы: обеспечить необходимые помещения, соответствующие гигиеническим и санитарным требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, обеспечить привлечение квалифицированного персонала, обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проведения образовательных услуг.

2.1.4. Проявлять уважение к личности Воспитанника, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и

психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам, при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.6. Принимать от заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, оказанные, согласно п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей (состояния здоровья), делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, оказанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенном настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий и отдыха обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений.

2.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником занятий, согласно п. 1.1. настоящего Договора и учебному расписанию; сообщать Исполнителю о причинах отсутствия ребенка.

2.3. Воспитанник обязан:

2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

2.3.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Права сторон

3.1.1. Исполнитель вправе: самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля, оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.2.1. Заказчик вправе: требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий с обучающимися.

3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков своего ребенка (Воспитанника), а также критериях их оценки.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме _____ рублей за 1 групповое (индивидуальное) занятие не позднее 8 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

4.2. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путём предоставления квитанции.

4.3. Стоимость платной образовательной услуги устанавливается на очередной финансовый год и плановый период и может быть изменена только в форс-мажорных обстоятельствах (рост инфляции).

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.4.1. Просрочки оплаты стоимости образовательных платных услуг на 1 месяц;

5.4.2. В случае отказа от занятий, (действий), бездействия или недостойного поведения Воспитанника. В случае предварительной оплаты, лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут равную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе, по своему выбору, потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;

- соразмерного уменьшения стоимости образовательной услуги;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или силами третьих лиц.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги, либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе, по своему выбору:

6.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.3.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.3.3. Расторгнуть Договор.

6.4.4. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами: _____ г. и действует до " _____ " _____ 20__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя, в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

8.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются Дополнительными Соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 67» города Курска (полное наименование организации), МБДОУ № 67 (краткое наименование) Юридический и фактический адрес: 305018, г. Курск, ул. Народная, д. 18 Реквизиты: ИНН 4630019336 КПП 463201001 ОГРН 1024600967555 Л/с 20446У50100 Банк УФК по г. Курску БИК 043807001 р/с 40701810638071000001 Заведующий МБДОУ № 67 _____ Т.А. Степанова М.П.	Заказчик: _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата рождения) Паспорт серия _____ № _____ Когда _____ и _____ кем выдан _____ _____ _____ (адрес места жительства) _____ (телефон) _____ (подпись) _____
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение 1
к договору об оказании платных
услуг муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 67»

N п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель:

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 67»
г. Курск, ул. Народная, д. № 18
заведующий
Степанова Т.А.

Заказчик:

Ф.И.О.

*Паспортные данные, адрес места
жительства, контактный телефон*